

ALLEGATO B -FUNZIONIGRAMMA

AREA 1 AMMINISTRATIVA	SERVIZIO	FUNZIONI
	AFFARI GENERALI	Attività di segreteria generale: supporto alle riunioni di Giunta, Consiglio e commissioni consiliari
		Gestione iter degli atti
		Contratti rogati dal Segretario comunale, tenuta repertorio
		Protocollo generale
		Archivio corrente e di deposito
		Pianificazione strategica a supporto degli organi istituzionali
		Politiche per la partecipazione - comunicazione, ufficio stampa, trasparenza
		Rapporti con i cittadini (Ufficio relazioni con il pubblico)
		Affidamento gestione sito web ,Manutenzione, gestione e assistenza sistema informativo ,ITC
		Istituti di partecipazione: istanze, petizioni, proposte e question time
	Servizi Scolastici /culturali / turistici	Programmazione e pianificazione rete scolastica
		Promozione ed interventi nell'ambito del diritto allo studio e delle attività inerenti l'istruzione pubblica (Borse di Studio, rimborso libri di testo , sostegno economico al POF)
		Organizzazione del servizio di trasporto scolastico (compreso accompagnamento e pre-scuola) e gestione del sistema delle compartecipazioni
		Servizio di mensa scolastica
		Politiche attive per il turismo, promozione territoriale e dello sport
		Promozione, programmazione e gestione attività culturali
		Manifestazioni per la valorizzazione patrimonio storico e artistico
		Rapporti con tutti i soggetti che svolgono attività di gestione dei beni culturali e delle attività culturali o comunque connessi
		Rapporti con le associazioni del volontariato
		Gestione dei diritti provenienti dei servizi sopra indicati
		Partecipate- Aspetti giuridici
		Contenzioso legale dell'area amministrativa
	Servizi sociali	Compartecipazione a livello di ambito socio distrettuale alle attività di programmazione dei seguenti servizi assegnati all'Unione dei Comuni Terre del Sole : Servizi e prestazioni a tutela dei minori, anziani e persone svantaggiate; servizi di promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari; Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità; interventi economici a sostegno del reddito familiare; percorsi di inclusione sociale per persone a rischio emarginazione; promozione delle reti di solidarietà con terzo settore, asili nido
		Monitoraggio delle e funzioni sociali gestiti dall' ambito socio distrettuale
		Politiche abitative e agevolazioni tariffarie; contributi per locazione; iniziative promozionali per la casa, emergenze abitative compreso stranieri; sistema di bonus ed agevolazioni utenti tariffe servizi pubblici

AREA 2 - FINANZIARIA	SERVIZIO	FUNZIONI
	Servizio Contabilità e Bilancio	Coordinamento funzioni finanziarie e gestione strategica finanziaria
		Sistema dei bilanci
		Programmazione, rendicontazione e certificazioni
		Contabilità e controlli fiscali
		Gestione della spesa
		Gestione finanziamenti e investimenti
		Controllo di gestione
		Servizio economato di cassa
		Acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente
		Assicurazioni
	Rapporti finanziari e controlli su Enti e Società partecipate	
	Servizio Tributi	Gestione integrale dei tributi: ICI, IMU, TASI, TARI, pubbliche affissioni Compresa la gestione dei contenziosi.
		Gestione contabile, affitti/canoni attivi, utili/dividendi, pubblicità, tasse ed imposte
		Gestione contabile e controllo: addizionali, FSC, trasferimenti, e di tutti gli altri diritti ed introiti di competenza di altri servizi
		Gestione canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche
		Gestione finanziaria imposta pubblicità e pubbliche affissioni
		Attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate specifiche del servizio
		Coordinamento, nell'ambito dell'ufficio di progetto "Entrate", dell'attività di contrasto all'evasione e alla morosità e azioni di recupero delle entrate di altri servizi
	Servizio Personale	Programmazione, gestione e controllo dotazione organica
		Programma occupazionale e relativa spesa
		Assunzioni di personale
		Sviluppo e incentivazione del personale
		Relazioni sindacali
		Gestione economica del personale dipendente e assimilati
		Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi
		Formazione interna e tirocini
		Sicurezza sui luoghi di lavoro
	Contenzioso legale di servizio	

AREA TECNICA	SERVIZIO	FUNZIONI
	LAVORI PUBBLICI	Programma triennale opere pubbliche
		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
		Gestione Appalti e contratti
		Progettazione e direzione lavori di nuove opere
		Procedure di esproprio
		Contenzioso legale di area
	Patrimonio e manutenzioni/1	Manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare, infrastrutturale e demaniale esistente, compresa l'edilizia scolastica
		Manutenzione ordinaria degli immobili
		Alienazioni e acquisizioni (proprietà, diritto di superficie) patrimonio immobiliare
		Assistenza tecnica alle attività di manutenzione ordinaria
		Gestione Calore
		Pubblica illuminazione
		Contenzioso legale di area
		Ambiente / Parte I
	Rifiuti e bonifiche	
	Gestione ciclo integrato dei rifiuti	
	Rapporti con le autorità ed i gestori in materia di rifiuti e acqua	
	Energie: gas, elettricità, calore	
	Contenzioso legale di area	

AREA TECNICA II	SERVIZIO	FUNZIONI
	Urbanistica	Pianificazione urbanistica generale
		Strumenti urbanistici attuativi e gestione delle opere di urbanizzazione (realizzazione e cessione)
		Edilizia economica e popolare
		Servizio ANNCSU(Archivio Nazionale dei Numeri Civici)
		Gestione vincoli paesaggistico e idrogeologico
		Sistema Informativo Territoriale (SIT)
		Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA)
		Pubblicità: programmazione dei piani della pubblicità, autorizzazione, gestione e controllo della pubblicità (esclusa la gestione finanziaria)
		Contenzioso legale di area
	SUE	Edilizia privata: permessi a costruire; SCIA, CILA, CIL, certificazioni, controllo e gestione degli oneri di urbanizzazione e costruzione (o similari)
	SUAP	Attività economiche, sanitarie, industriali e commerciali: disciplina e autorizzazioni
	Ambiente/2	Piano Antenne
		Gestione degli impianti di ripetizione telefonica
		Autorizzazioni in materia ambientali

		Inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico
		Gestione del sistema delle arre protette e degli orti urbani
	PATRIMONIO /MANUTENZIONI /2	Manutenzioni ordinarie di strade, piazze e arredo urbano
		Verde pubblico
		Gestione impianti sportivi e rapporti con i gestori e rapporti con associazionismo sportivo
		Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune, concessioni da terzi al comune o dal comune concessione a terzi
		Gestione amministrativa cimitero

	SERVIZIO	FUNZIONI
AREA VIGILANZA	Polizia Municipale	Polizia Amministrativa,
		Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza: ordine pubblico, sicurezza dei cittadini, tutela della proprietà, osservanza delle leggi e dei regolamenti dello Stato, della Provincia e del comune e delle ordinanze; Soccorso in caso di calamità;
		Polizia Giudiziaria
		Polizia Stradale
		Polizia Locale : commerciale, veterinaria, urbanistica-edilizia, sanitaria, rurale,mortuaria
	COMMERCIO	Commercio su aree pubbliche: pianificazioni, regolamenti, nuove autorizzazioni, pratiche di sub ingresso, vendita di prodotti agricol
		Endo procedimenti attività commerciali in sede fissa
	VIABILITA'	Programmazione e Pianificazione dei Flussi di mobilità cittadina; gestione e controllo del traffico, delle soste, delle piste ciclabili
		Adozione delle ordinanze in materia di circolazione stradale
		Manutenzione ordinaria, straordinaria e realizzazione segnaletica stradale orizzontale e verticale
		impianti semaforici e parcheggi
		Pianificazione e coordinamento attività di trasporto pubblico locale
		Autorizzazioni ZTL, carico e scarico merci, nulla osta previsti dal Codice della strada
	SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI E STATISTICA	Registro popolazione ed espletamento servizi demografici
		Stato civile
		Liste elettorali e consultazioni elettorali
		Gestione albo giudici popolari
		Servizi cimiteriali, compreso rapporti con la società di gestione (escluso servizi finanziari lampade votive e concessione loculi e manutentivi immobili),
		Ufficio statistica